

Dotazník pro přijímaného zaměstnance

(§ 316 ZP)

V případě, že při vyplňování dotazníku zjistíte údaj, který nechcete uvést nebo jste přesvědčeni, že nesouvisí s pracovním poměrem pro pozici, nevyplňujte jej.

Jméno - telefon

Adresa

Datum, místo narození

Vzdělání, kvalifikace

Škola
Ukončení
Prospěch

střední škola
Ukončení
Prospěch

vysoká škola
obor, specializace
ukončení
prospěch

další vzděl. formy
obory, specializace
data absolvování
výsledky, ukončení

Představy o profesní kariéře

Co Vás přitahuje na nové pracovní pozici?
.....
.....
.....

Jakou mzdu si představujete ? Kč hrubého

Jaký přínos firmě můžete nabídnout a v čem?
.....
.....

Co je pro Vás největší pracovní satisfakcí?
.....
.....

Jakou kariéru chcete dosáhnout v nejbližší době (2 roky)?
.....
.....

Jakou kariéru u firmy chcete dosáhnout?

.....
.....

Jaké Vám chybí předpoklady pro pracovní pozici?

.....
.....

Co je Vaše silná stránka a největší přínos pro novou pracovní pozici?

.....
.....

Zájmy v oblasti volného času (prosím stručně vypište):

.....
.....

Pro středně technické a administrativní pozice

Psaní strojem - velmi dobře

- dobře
- obstojně

Stenografování - velmi dobře

- dobře
- obstojně

Jste v případě potřeby zaměstnavatele ochoten(na) měnit místo?

- ano - neomezeně
- ne - v žádném případě

Jste ochoten cestovat (služební účely) ?

- ano - do zahraničí i v tuzemsku
- pouze v tuzemsku
 - celkově do 60 % Vašeho pracovního času
 - maximálně do 30 % Vašeho pracovního času
 - příležitostně, avšak málo

Souhlasíte s obstaráním referencí ?

- ano - u koho (uveďte 2 až 3 adresy, jména a telefony)
- ne

Souhlasíte s tím, že budou testovány některé Vaše schopnosti a dovednosti ?

- psychologicky
- odborně
- vůbec nesouhlasím

Byl jste předtím testován ?

- ano - v jakém oboru, kým
- ne

Průběh dosavadních zaměstnání

firma - název

pracovní pozice

hlavní oblast pracovních úkolů a odpovědností
důvod změny
doba zaměstnání

Rozbor dosavadní pracovní pozice

firma
obor
pracovní pozice
hlavní cíle
popis práce
řídící oblast - vrcholové řízení
- střední článek
- nižší management
- štábní specialista, úředník
- liniový pracovník
- jiná pracovní pozice

hlavní oprávnění a pravomoci
.....
nadřazený (pracovní pozice)
.....
pracovníci srovnatelné pozice 1 -
2 -
3 -
podřazení pracovníci (počet)
zakreslení stávající pracovní pozice

dosavadní příjem - průměrný roční
- průměrný měsíční
- celkový roční příjem
- další výhody

očekávaný příjem u nového zaměstnavatele

dovolená, počet dní nárok
skutečně obvykle čerpáno,
představa dní

důvody ke změně stávající pracovní pozice:

Souhlasím s tím, aby ve smyslu znění zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, mohla vaše společnost zpracovávat a uchovávat mé osobní údaje pro interní a personální společnosti zaměstnavatele.

Datum a místo:

Podpis: